



Глава Вохомского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от __21__ января 2021 года № 21

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в Вохомском муниципальном районе Костромской области на 2021 - 2022 годы.

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», Федеральным законом N 25-ФЗ от 2 марта 2007 года "О муниципальной службе в Российской Федерации", утвержденным планом администрации Костромской области от 14.01.2021г., в целях исполнения требований законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции на территории Вохомского муниципального района, руководствуясь Уставом муниципального образования Вохомский муниципальный район Костромская область, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в Вохомском муниципальном районе Костромской области на 2021 – 2022 годы.
2. Рекомендовать руководителям структурных подразделений администрации Вохомского муниципального района, главам сельских поселений Вохомского муниципального района, руководителям муниципальных учреждений Вохомского муниципального района Костромской области принять участие по выполнению мероприятий, предусмотренных планом.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Вохомского
муниципального района

А.М.Адеев

**План мероприятий по противодействию коррупции
и профилактике коррупционных и иных правонарушений
в Вохомском муниципальном районе Костромской области на 2021 - 2022 годы.**

ЦЕЛЬ: Противодействие коррупции и профилактика коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Вохомского муниципального района и муниципальных учреждениях, находящихся в ведении администрации Вохомского муниципального района Костромской области.

ЗАДАЧИ:

1. Соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации Вохомского муниципального района, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.
2. Соблюдение требований антикоррупционного законодательства лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в учреждениях, находящихся в ведении администрации Вохомского муниципального района Костромской области.
3. Повышение результативности работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
4. Противодействие коррупционным проявлениям в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

№ п/ п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания
I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному законодательству, разработка и принятие планов по противодействию коррупции, отчёт об исполнении муниципального плана противодействия коррупции				
1.	Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции, внесение в них изменений в соответствии с изменениями федерального и регионального законодательства.	В течение планируемого периода	Заместители главы администрации, управляющий делами, заведующие отделами, главы сельских поселений, руководители учреждений Вохомского муниципального района Костромской области	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции, проведение общественных обсуждений (с привлечением экспертного сообщества) проектов данных планов.	Январь 2021 года		Информация о выполнении – до 1 февраля 2021 года
3.	Рассмотрение отчёта (сводный отчёт) о выполнении муниципального плана мероприятий по противодействию коррупции на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Вохомском муниципальном районе и до 1 января года, следующего за отчетным, размещение отчёта и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации Вохомского муниципального района в разделе «Противодействие коррупции».	Декабрь 2021 года, декабрь 2022 года	Управляющий делами администрации Вохомского муниципального района	До 1 января гола, следующего за отчётным
II. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов.				
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.	В течение планируемого периода	Правовой отдел администрации Вохомского муниципального района	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг и	В течение планируемого периода	Правовой отдел администрации Вохомского муниципального района	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года

	исполнения муниципальных функций.			(в сводный отчёт)
III. Взаимодействие с органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления Вохомского муниципального района по вопросам противодействия коррупции.				
1.	Информационный обмен по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений между администрацией Костромской области, администрацией Вохомского муниципального района, сельскими поселениями и подведомственными учреждениями	В течение планируемого периода	Заместители главы администрации, управляющий делами, заведующие отделами, главы сельских поселений, руководители учреждений Вохомского муниципального района Костромской области	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
2.	Информирование правоохранительных органов Вохомского муниципального района о фактах нарушения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований антикоррупционного законодательства, содержащих признаки преступления.	В течение планируемого периода	Заместители главы администрации, управляющий делами, заведующие отделами, главы сельских поселений, руководители учреждений Вохомского муниципального района Костромской области	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
3.	Оказание консультативной помощи сельским поселениям Вохомского муниципального района в организации работы по противодействию коррупции, в том числе проведение обучающих семинаров по вопросам противодействия коррупции	В течение планируемого периода	Управляющий делами, правовой отдел администрации Вохомского муниципального района.	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
IV. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции.				
1.	Организация работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Вохомском муниципальном районе	По плану работы комиссии	Управляющий делами, правовой отдел администрации Вохомского муниципального района.	Информация о результатах деятельности комиссии - в сводный отчёт
2.	Публичные отчёта глав сельских поселений Вохомского муниципального района на комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Вохомском муниципальном районе	2 квартал 2021.2022г.г.		

3.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Вохомского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.	В течение планируемого периода	Управляющий делами администрации Вохомского муниципального района, заведующий правового отдела администрации Вохомского муниципального района	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
4.	Контроль за выполнением решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Вохомском муниципальном районе.	В течение планируемого периода	Управляющий делами, правовой отдел администрации Вохомского муниципального района.	Рассмотрение на заседаниях комиссий результатов исполнения решений
V. Осуществление антикоррупционного мониторинга.				
1. Организация контроля за доходами (расходами) лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации Вохомского муниципального района, руководителей муниципальных учреждений				
1.	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:			
1.1	депутатами представительного органа муниципального образования Вохомского муниципального района	Ежегодно, не позднее 1 апреля	Собрание депутатов Вохомского муниципального района	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
1.2	лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, чьи должности включены в перечень; руководители муниципальных учреждений (в том числе представление уведомлений депутатами сельских поселений)	Ежегодно, не позднее 30 апреля	Управляющий делами, заведующие структурных подразделений, главы сельских поселений Вохомского муниципального района	
1.3	кандидатами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы (включённых в	В течение планируемого периода	Управляющий делами, заведующие структурных подразделений, главы	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)

	соответствующий перечень), должности руководителя муниципального учреждения.		сельских поселений, руководители муниципальных учреждений Вохомского муниципального района	
2.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации Вохомского муниципального района	Ежегодно в установленные законодательством сроки	Управляющий делами, заведующие структурных подразделений, главы сельских поселений Вохомского муниципального района	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
3.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей или замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечёт за собой обязанность представлять указанные сведения.	В течение планируемого периода	Управляющий делами, заведующие структурных подразделений, главы сельских поселений Вохомского муниципального района	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
4.	Проведение проверок соблюдения требований Федерального закона от 03.12.2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	В течение планируемого периода	Управляющий делами, заведующие структурных подразделений, главы сельских поселений Вохомского муниципального района	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
2. Контроль за соблюдением муниципальными служащими запретов и ограничений.				
1.	Участие должностных лиц администрации Вохомского муниципального района в работе конкурсных комиссий.	В течение планируемого периода	Управляющий делами	

2.	Проверка знаний запретов и ограничений, установленных антикоррупционным законодательством в ходе аттестации муниципальных служащих, а также при проведении квалификационного экзамена администрации Вохомского муниципального района и сельских поселений.	В течение планируемого периода	Управляющий делами, заведующие структурных подразделений, главы сельских поселений Вохомского муниципального района	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
3.	Проверка подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений, о соответствии квалификационным требованиям.	В течение планируемого периода	Управляющий делами, заведующие структурных подразделений, главы сельских поселений Вохомского муниципального района	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
4.	Организация контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных статьёй 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», налагаемых на граждан, ранее замещавших должности государственной или муниципальной службы.	В течение планируемого периода	Управляющий делами, заведующие структурных подразделений, главы сельских поселений Вохомского муниципального района	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
5.	Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления юридических лиц в органах местного самоуправления Вохомского муниципального района.	В течение планируемого периода	Управляющий делами, заведующие структурных подразделений, главы сельских поселений Вохомского муниципального района	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
6.	Организация контроля за уведомлением муниципальными служащими Вохомского муниципального района представителя	В течение планируемого периода	Управляющий делами, заведующие структурных подразделений, главы	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года

	нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в органах местного самоуправления Вохомского муниципального района.		сельских поселений Вохомского муниципального района	(в сводный отчёт)
7.	Осуществление мониторинга соблюдения муниципальными служащими Вохомского муниципального района ограничения, касающегося нахождения на службе лиц, состоящих в близком родстве или свойстве, если замещение должности одним из них связано с непосредственной подчинённостью или подконтрольностью другому.	В течение планируемого периода	Управляющий делами, заведующие структурных подразделений, главы сельских поселений, руководители муниципальных учреждений Вохомского муниципального района	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
8.	Организация контроля актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении (избрании) на муниципальные должности, должности муниципальной службы Вохомского муниципального района, об их родственниках и свойственниках в целях возможного конфликта интересов.	В течение планируемого периода	Управляющий делами, заведующие структурных подразделений, главы сельских поселений, руководители муниципальных учреждений Вохомского муниципального района	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
9.	Осуществление мониторинга соблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности Вохомского муниципального района, запрета получать вознаграждение от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей, должностных полномочий.	В течение планируемого периода	Управляющий делами, заведующие структурных подразделений, главы сельских поселений, руководители муниципальных учреждений Вохомского муниципального района	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)

10	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов; обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, неприятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы.	В течение планируемого периода	Управляющий делами, заведующие структурных подразделений, главы сельских поселений, руководители муниципальных учреждений Вохомского муниципального района	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
11	Осуществление мониторинга соблюдения служащими обязанности уведомлять о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	В течение планируемого периода		Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
3. Контроль исполнения антикоррупционного законодательства.				
1.	Проверка исполнения муниципальными служащими органов местного самоуправления Вохомского муниципального района требований антикоррупционного законодательства.	В течение планируемого периода, по осуществлению проверок	Управляющий делами, заведующие структурных подразделений, главы сельских поселений, руководители муниципальных учреждений Вохомского муниципального района	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
2.	Размещение отчётов о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных	В течение планируемого периода	управляющий делами администрации Вохомского муниципального района	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года

	служащих и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте администрации Вохомского муниципального района (с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных).			(в сводный отчёт)
3.	Подведение итогов декларирования доходов (расходов) лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Вохомского муниципального района, составление аналитической справки.	2 квартал 2021-2022г.г.	Управляющий делами администрации	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
4.	Рассмотрение итогов декларационной кампании и результатов проверок представленных сведений о доходах (расходах) на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Вохомском муниципальном районе.	Ежегодно по плану работы комиссии	Управляющий делами администрации	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
5.	Мониторинг официальных сайтов органов местного самоуправления Вохомского муниципального района, муниципальных учреждений на предмет размещения материалов по противодействию коррупции, а также актуальности размещенной информации.	В течение планируемого периода	Управляющий делами администрации, главы сельских поселений, руководители муниципальных учреждений	Рекомендации по результатам мониторинга
6.	Анализ обращений граждан по вопросам, связанным с проявлением коррупции в органах местного самоуправления,	В течение планируемого периода	Управляющий делами администрации, главы сельских поселений,	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)

	муниципальных учреждениях Вохомского муниципального района, с предоставлением в кадровую службу администрации Вохомского муниципального района информации о количестве и результатах рассмотрения указанных обращений.		руководители муниципальных учреждений	
7.	Проверка организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления Вохомского муниципального района, по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства.	В течение планируемого периода, по осуществлению проверок	Управляющий делами администрации, правовой отдела	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
VI. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.				
1.	Разработка памяток (методических материалов) по вопросам применений на практике норм антикоррупционного законодательства. Своевременное размещение актуальной информации на официальном сайте администрации Вохомского муниципального района.	В течение планируемого периода	Управляющий делами администрации Вохомского муниципального района, правовой отдел	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
2.	Организация и проведение обучающих семинаров (совещаний) на темы: - «представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (с учётом новелл в законодательстве о противодействии коррупции)»; - проблемные вопросы, возникающие в связи	1 квартал 2021-2022г.г.	управляющий делами администрации Вохомского муниципального района, юристы правового отдела, главы сельских поселений Вохомского муниципального района	

	с применением на практике норм федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции	3 квартал 2021-2022г.г.		
3.	Организация повышения квалификации (обучения) служащих органов местного самоуправления Вохомского муниципального района, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обучение лиц, впервые поступивших на должности муниципальной службы, включённые в перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, по образовательным программам противодействия коррупции.	Ежегодно в течение планируемого периода	Управляющий делами администрации Вохомского муниципального района	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
VII. Антикоррупционная пропаганда и просвещение.				
1.	Своевременное обновление информации по вопросам противодействия и профилактики коррупции, размещённой на официальном сайте администрации Вохомского муниципального района, информационном стенде.	В течение планируемого периода	Управляющий делами администрации Вохомского муниципального района	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
2.	Организация системы обратной связи с населением с целью выявления фактов коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих (телефон доверия, электронная почта доверия на официальном сайте).	В течение планируемого периода	Управляющий делами администрации Вохомского муниципального района	

3.	Организация и проведение уроков по антикоррупционной тематике в образовательных учреждениях района.	В течение планируемого периода	Руководители образовательных учреждений	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
VIII. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции.				
1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления Вохомского муниципального района.	В течение планируемого периода	Управляющий делами администрации, правовой отдел	Информация о выполнении – до 1 декабря отчётного года (в сводный отчёт)
2.	Привлечение представителей гражданского общества к рассмотрению проектов планов антикоррупционных мероприятий, участию в работе комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Вохомском муниципальном районе, конкурсных, аттестационных комиссий и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, действующей в администрации Вохомского муниципального района.	На постоянной основе	Управляющий делами администрации, правовой отдел	
3.	Проведение общественной экспертизы нормативно-правовых актов и проектов правовых актов.	В течение планируемого периода	Управляющий делами администрации, правовой отдел	

Управляющий делами администрации _____ Е.И.Уторова

Заведующий правового отдела _____ А.Н.Зайцев

